

TOTALE-REGISTRASIE VAN LEERDERS VIR 2026

GRADES 10 -12

SAKAI-REGISTRASIES VIR 2026

Die akademiese jaar 2026 is reeds in volle gang en teen hierdie tyd het leerders in grade 10 - 12 reeds 'n beduidende deel van die werk vir die onderskeie grade voltooi. Dit is belangrik om te verseker dat alle leerders by SAKAI geregistreer is met 'n volledige akademiese rekord en dat volle nakoming van al die bevorderingsvereistes nie onderhandelbaar is nie. Daarom deel ons die volgende belangrike inligting oor die registrasie van alle leerders in die FET-fase.

1. Hoekom moet alle graad 10 – 12 leerders by SAKAI geregistreer wees?

Die SAKAI-geregistreerde instansies moet al hul graad 10 – 12 CAPS-leerders by SAKAI registreer. Dit sal verseker dat SAKAI leerders van graad 10 tot graad 12 kan opspoor. Wat nasionale beleid betref, moet daar 'n volledige rekord van alle FET-leerders wees, met 'n unieke SAKAI-registrasienommer. SAKAI is deur Umalusi, die kwaliteitsversekeraar vir die NSS-eksamens, ingelig dat nakoming voortaan geëis sal word aangesien die NSS 'n drie jaar kwalifikasie is.

2. Hoe moet hierdie leerders geregistreer word?

Hierdie leerders moet almal geregistreer word volgens die totale-registrasievorm volgens die SAKAI-administratiewe stelsel.

3. Wanneer is die laaste dag vir registrasie?

Alle registrasies, Grade 10 – 12, moet teen 13 Maart 2026 ingedien word. Alle instansies word versoek om te verseker dat registrasies binne hierdie tydperk ingedien word om onnodige komplikasies te voorkom.

4. Wie is die geskikte leerders?

Instansies kan leerders registreer wat aan die bevorderingsvereistes vir elke vak en die relevante graad voldoen.

5. Watter dokumentasie benodig ons?

- Rapporte vir alle grade, vanaf graad 9.
- ID / geboortesertifikaat / paspoort, en
- Die voltooide Excel-totale-registrasievorm.



6. Wat van vakkombinasies?

Instansies moet verseker dat –

- a. Leerders word met die korrekte vakkombinasies geregistreer,
- b. Elke leerder het 'n minimum van 7 vakke vir NSS,
- c. 2 Amptelike Tale (waarvan ten minste een op Huistaalvlak is) EN Wiskunde OF Wiskundige Geletterdheid EN Lewensoriëntering EN 3 addisionele keusevakke,
- d. 'n Leerder mag nie Gasvryheidsstudies en Verbruikersstudies aanbied nie (slegs een van hierdie vakke),
- e. 'n Leerder mag nie Fisiese Wetenskappe en Wiskundige Geletterdheid aanbied nie – slegs in kombinasie met Wiskunde,
- f. 'n Leerder mag slegs een taal uit elk van die volgende taalgroepe aanbied:
 - i. isiXhosa, isiZulu, SiSwati en isiNdebele; en van
 - ii. Sepedi, Sesotho en Setswana.
- g. Dieselfde taal mag nie op HL- en/of FAL- en/of SAL-vlak geneem word nie,
- h. 'n Leerder mag twee tale op HL-vlak aanbied, maar nie twee op FAL-vlak nie, en
- i. 'n Leerder mag nie 'n HL en 'n SAL aanbied sonder om 'n FAL aan te bied nie.

7. Belangrike Notas

- a. Instansies is verantwoordelik vir die akkuraatheid van alle leerderinligting wat ingedien word.
- b. Laat registrasies sal slegs onder uitsonderlike omstandighede oorweeg word en kan addisionele fooie meebring.
- c. Alle kommunikasie rakende registrasies moet aan theo@sacai.org.za en rsmart@sacai.org.za gerig word.

8. Hoe moet ek die Excel-totale-registrasievorm voltooi?

- a. Graad 10 en 11 is op een Excel-werkboek en graad 12 is alleen op een Excel-werkboek. Dit word ook as sodanig gestoor voor dit gestuur word.
- b. Alle graad 12-registrasies moet op die sigblad vir graad 12 aangeteken word. Al die grade 10 en 11 registrasies moet op die sigblad vir graad 10 en 11 aangeteken word.
- c. Vir instruksies oor hoe om hierdie vorms in te vul, verwys na die e-pos wat van rsmart@sacai.org.za op 7 November 2025, 12 Desember en 29 Januarie 2026 gestuur is.
- d. Maak seker dat elke leerder se e-posadres en fisiese adres by die lys gevoeg word.
- e. Instansies moet verseker dat alle nodige velde, soos aangedui in die e-pos, voltooi word.
- f. Moet nie die formaat of volgorde van enige aftreklys of die kolomme verander nie.

9. Hoe laai instansies hierdie vorms op?

- a. SAKAI is besig met opleiding oor die administrasiestelsel. Maak seker dat ten minste een amptenaar van jou instansie hierdie opleiding bywoon.
- b. Na oplaai, stuur asseblief hierdie vorms aan rsmart@sacai.org.za sowel as johan@sacai.org.za.