

BELEID: PROGRESSIE (VORDERING) VAN LEERDERS

Hirddie dien as 'n formele herinnering aan alle instansies dat die progressie van leerders slegs mag plaasvind met die goedkeuring van SAKAI, en in ooreenstemming met die *National Policy pertaining to the Programme and Promotion Requirements of the National Curriculum Statement Grades 10–12 (NPPPR)*.

LET WEL: Progressie kan nie as outomaties beskou word nie en moet in die beste belang van die leerder wees en na goedkeuring deur SAKAI. Die NPPPR definieer progressie as:

Die vordering van 'n leerder van een Graad na die volgende, uitgesluit Graad R, ondanks dat nie alle bevorderingsvereistes voldoen word nie. Vordering kan toegepas word om te verhoed dat 'n leerder langer as vier jaar in 'n fase bly, soos bepaal in die Toelatingsbeleid vir Gewone Openbare Skole (Regeringskennisgewing 2432, Staatskoerant, Vol. 400, Nr. 19377 van 19 Oktober 1998), mits die leerder se onderprestasie in die vorige graad in ag geneem word. Paragraaf 32 stel spesifiek dat vordering nie geïnterpreteer moet word as die bevordering van die praktyk van outomatiese bevordering nie. 'n Leerder se behoeftes moet aangespreek word deur die pogings van die leerder en sy of haar onderwysers, met ondersteuning van die leerder se familie en klasmaats.

Die NPPPR, paragrawe 2A en 2B, bepaal verder die moontlikheid van vordering deur die volgende te stel; (2A) 'n Leerder mag nie langer as vier jaar in die Verdere Onderwys en Opleiding (FET) Fase bly nie. Onderhewig aan subregulering (2B), word hierdie reël egter slegs toegepas wanneer dit in die beste belang van die leerder is om na die volgende graad te vorder, en indien die kriteria soos hieronder gestel (paragrawe a, b, c en d) nagekom word.

Gebaseer hierop mag progressie na Graad 11 of Graad 12 slegs plaasvind indien die volgende kriteria nagekom word:

- (a) Die leerder het nie aan die bevorderingsvereistes vir Graad 10 of Graad 11 voldoen nie en het een van hierdie grade herhaal onder een van die volgende situasies:
 - i. Die leerder het Graad 10 herhaal en het steeds nie aan die bevorderingsvereistes voldoen na die tweede jaar in Graad 10 nie; of
 - ii. Die leerder het Graad 10 geslaag, maar het nie aan die Graad 11 bevorderingsvereistes voldoen na twee jaar in Graad 11 nie; of
 - iii. Die leerder het Graad 10 in die eerste jaar gedruip, is die volgende jaar na Graad 11 gevorder, en het toe nie aan die Graad 11 bevorderingsvereistes in die eerste jaar voldoen nie; en
- (b) Slaag ten minste vier van die sewe NSS-vakke, insluitend die Taal van Leer en Onderrig (LoLT), en drie ander goedgekeurde vakke, insluitend Lewensoriëntering, gekies uit Groepe A en/of B in Bylae B soos beoog in paragraaf 27(1) en (2); en



- (c) Gereelde skoolbywoning is 'n verpligte vereiste ingevolge die SA Skolewet en is noodsaaklik vir leerder progressie. Leerders word verwag om gereeld skool by te woon vir 'n minimum van 27,5 uur per week en 20 skooldae per jaar, asook om aan alle geskeduleerde leeraktiwiteite deel te neem. 'n Leerder wat meer as 20 skooldae per jaar afwesig is sonder 'n geldige en aanvaarbare rede, word beskou as onreëlmatige bywoning, wat daartoe kan lei dat die leerder nie vir vordering kwalifiseer nie, aangesien konsekwente bywoning nodig is om kurrikulum vereistes en verpligte assesserings te voltooi.

In ooreenstemming met die Suid-Afrikaanse Skolewet, Nr. 84 van 1996 en die Beleid oor Leerderbywoning, rus die verantwoordelikheid vir die bevordering, monitering en bestuur van leerderbywoning gesamentlik by opvoeders, die skoolhoof en die skoolbestuursliggaam, wat wettiglik verplig is om maatreëls te implementeer om gereelde bywoning te ondersteun en in te gryp waar afwesigheid 'n bekommernis word.

- (d) Die leerder moet al die vereiste Skoolgebaseerde Assessering (SBA) take vir alle vakke voltooi het, insluitend die vakke wat vir daardie akademiese jaar gedruip is.

Klousule (2B) van die NPPPR bepaal verder dat om vas te stel of 'n leerder in die Verdere Onderwys- en Opleidingsfase behou moet word of na die volgende graad moet vorder, die volgende prosedures gevolg moet word:

- Die instansie moet 'n spesiale vergadering met die relevante vakonderwysers hou om elke leerder holisties te hersien. Dit geld vir leerders wat meer as een keer nie aan die bevorderingsvereistes in Graad 10 en/of Graad 11 voldoen het nie.
- As alle vakonderwysers tydens die bevorderings-/progressievergadering saamstem dat die leerder die huidige graad moet herhaal, moet die skool met die ouer of voog vergader. Tydens hierdie vergadering moet die skool die redes vir die moontlike progressiebesluit duidelik verduidelik en verseker dat die ouer of voog dit verstaan voordat die leerder se verslag uitgereik word.
- Die finale besluit van SAKAI moet duidelik op die leerder se rapportkaart aangeteken word. As die leerder die graad moet herhaal, moet die ouer of voog hierdie besluit skriftelik bevestig.

Sodra die instansie sy onderskeie vergaderings gehou het en alle partye saamstem dat die leerder moontlik moet vorder, moet die saak aan SAKAI voorgelê word vir goedkeuring.

Om SAKAI in staat te stel om 'n ingeligte besluit oor progressie te neem, moet instansies die volgende indien vir elke kandidaat wat hulle wil bevorder:

- Leerderinligting:
 - Huidige ouderdom van die leerder.
 - Rekord van of die leerder reeds gevorder het of gedruip het binne die VOO-fase.
 - Alle finale verslae vir die huidige fase.
 - Bevestiging dat die leerder 'n volledige SBA-komponent het en SAKAI se algemene eksamens geskryf het.
 - Bywoningsrekord: Afwesigheid mag nie meer as 10% van die skooljaar oorskry nie (maksimum 20 dae uit 200 skooldae). As dit oorskry word, is 'n geskrewe motivering/verduideliking nodig.
NOTA: Dit geld ook vir aanlyn skole en DEP's.
- Ondersteunende Briewe (onderteken deur die betrokke partye):
 - Aanbeveling vanaf die vakonderwyser.
 - Hoof se aanbeveling.
 - Ouer-/voogbrief, insluitend 'n vrywaring wat SAKAI en die instansie vrywaar.
 - Leerder se verbintenisbrief.
- Voltooide en ondertekende Individuele Ondersteuningsplan (ISP):
 - 'n Getekende ISP vir die leerder in die vak(ke) wat hy/sy gedruip het.
- Bykomende Inligting:
 - Huidige goedgekeurde akkommodasies (indien van toepassing).
 - 'n Geïndividualiseerde verklaring oor waarom progressie in die leerder se beste belang is.

Alle besluite word rationeel, redelik en in ooreenstemming met die toepaslike wetgewende en regulatoriese raamwerk geneem.

Vakveranderings in Graad 10

'n Leerder mag 'n maksimum van twee vakke in Graad 10 verander, mits dit teen die einde van die tweede kwartaal gedoen word, onderhewig aan die goedkeuring van die hoof van die skool/instansie waar die leerder geregistreer is. So 'n verandering moet voor 30 Junie van die Graad 10-jaar (of die einde van die tweede termyn, wat ook al eerste in die kalender voorkom) gedoen word.

Vakveranderings in Graad 11

'n Leerder mag 'n maksimum van twee vakke in Graad 11 verander, mits dit voor 31 Maart gedoen word (of die einde van die eerste kwartaal, wat ook al eerste in die kalender voorkom), onderhewig aan die goedkeuring van die hoof van die skool/instansie waar die leerder geregistreer is.

Vakveranderings in Graad 12

In ooreenstemming met die Nasionale Beleid rakende die Program- en Bevorderingsvereistes van die Nasionale Kurrikulumverklaring Grade R-12 (NPPPR), Paragrafe 35(4)-(6), mag 'n Graad 12-leerder slegs **een** vak, en **slegs in uitsonderlike gevalle**, aan die einde van Graad 11 verander.

Die vereistes vir vakveranderings vir Graad 12 is soos volg:

- Goedkeuring om 'n vak in Graad 12 te verander moet verkry word van die Hoof van die assesseringsliggaam (in hierdie geval die SAKAI Vakveranderingskomitee). Die volgende dokumentasie is verpligtend:
 - 'n Motiveringsbrief van die leerder se ouer of voog.
 - 'n Brief van die hoof, wat óf redes ondersteun óf gee waarom hy nie die verandering ondersteun nie.
 - 'n Brief van die vakonderwyser, wat die Inhaalprogram uiteensit wat gevolg moet word om die leerder te help om daardie aspekte van die Kurrikulum- en Asseseringsbeleidsverklarings (CAPS) van die nuwe vak vir die vorige grade te dek wat nie voltooi is nie.
- 'n Leerder wat 'n vak in Graad 12 verander, sal vrygestel word van die SBA-vereiste van die nuwe vak vanaf die tydperk voor die verandering beïnvloed is, mits dat:
 - hy of sy het aan al die Skoolgebaseerde Asseseringsvereistes van die vak wat hy of sy wil verander vir die tydperk voor die verandering (einde van Termyn 4 van die Graad 11-jaar) voldoen; en
 - hy of sy voldoen aan al die oorblywende Skoolgebaseerde Asseseringsvereistes van die nuwe vak vanaf die datum waarop die verandering beïnvloed is (Termyn 1 van die Graad 12-jaar).
- Die leerder, of die ouer of voog van die leerder wat 'n vak in Graad 12 verander en wat leerprobleme ondervind as gevolg van die vakverandering, mag nie SAKAI en die geregistreerde instansie verantwoordelik hou vir die swak prestasie in die veranderde vak nie.

- 'n Graad 12-leerder mag egter TWEE vakke verander indien die leerder Wiskunde na Wiskundige Geletterdheid wil oorskakel, as die leerder Fisiese Wetenskappe as een van die keusevakke het, aangesien Fisiese Wetenskappe slegs in kombinasie met Wiskunde aangebied word, soos bepaal in die Nasionale Beleid (NPPPR), Par 28 (4D):

Leerders wat Fisiese Wetenskappe as een van die opsionele vakke aanbied, gekies uit Groep B in die beleidsdokument, Nasionale Beleid rakende die Program en Bevorderingsvereistes van die Nasionale Kurrikulumverklaring Grade R – 12; moet Wiskunde as 'n verpligte vak aanbied, gekies uit Groep A in die bogenoemde beleidsdokument.

LET ASSEBLIEF OP: SAKAI sal nie 'n versoek om vakverandering goedkeur net omdat 'n leerder na 'n makliker vak wil verander nie. Versoeke om vakverandering sal slegs in uitsonderlike gevalle oorweeg word, ooreenkomstig met Nasionale Beleid.

Kriteria vir uitsonderlike gevalle wanneer versoeke om vakverandering oorweeg word:

- Leerder se vorige prestasie in die vak wat die leerder wil verander.
- Leerder se vorige prestasie in vakke wat verband hou met die vak wat die leerder wil verander.
- Besonderhede van die Inhaalprogram verskaf deur die opvoeder.
- Gevalle waar 'n leerder oorgaan na 'n nuwe instansie wat nie dieselfde vakkombinasie as die voorheen geregistreerde instansie aanbied nie.
- Spesiale omstandighede wat tegniese beperkings behels (bv. gebrek aan toegang tot die internet, drukker, skandeerder, of ander hulpbronne wat benodig word vir vakke soos Ingenieurs Grafika en Ontwerp, Inligtingstegnologie, of Rekenaartoepassingstegnologie).
- Mediese redes wat die leerder se Graad 11-uitslae negatief beïnvloed het.
- Loopbaanpaaie wat 'n vakwerkverandering vereis.
- Onbedagte vakveranderinge: Rekeningkunde, Ekonomie, Ingenieurs Grafika en Ontwerp, Inligtingstegnologie, Lewenswetenskappe, Wiskunde, Fisiese Wetenskappe.

Vir SAKAI om 'n ingeligte besluit oor vakveranderingsversoeke te neem, moet instansies die volgende indien vir elke kandidaat wat aansoek gedoen het vir 'n vakverandering:

- Leerderinligting:
 - Finale verslag vir die vorige akademiese jaar.
- Ondersteunende Briewe (onderteken deur die betrokke partye):
 - Hoof se aanbeveling.
 - Ouer/voog se motiveringsbrief, insluitend 'n ondertekende vrywaring wat SAKAI en die instansie vrywaar.
- Inhaalprogram:
 - 'n Omvattende Inhaalprogram van die opvoeder vir die komende jaar, indien die vakverandering goedgekeur word.
- Bykomende Inligting:
 - Huidige goedgekeurde akkommodasies (indien van toepassing).
 - 'n Mediese sertifikaat wat mediese redes vir akademiese prestasie bevestig wat nadelig beïnvloed is (indien van toepassing).