

SAKAI ALGEMENE EKSAMENS: ASSESSERINGSINTEGRITEIT

Die handhawing van die geloofwaardigheid en integriteit van assesserings is 'n gedeelde verantwoordelikheid oor ons opvoedkundige gemeenskap. In ooreenstemming met SAKAI-vereistes is alle instansies verplig om slegs SAKAI-gesertifiseerde-toesighouers aan te stel vir alle formele assesserings en eksamens.

Hierdie nuusbrieff gee 'n uiteensetting van wat

- Die praktiese implikasies is;
- Hoe om gesertifiseer te word;
- Wat van toesighouers verwag word; en
- Die verreikende gevolge as toesigpligte nie korrek uitgevoer word nie.

Hoekom is SAKAI-gesertifiseerde toesighouers verpligtend?

SAKAI plaas 'n sterk klem op die beskerming van die integriteit van assesserings. Gesertifiseerde toesighouers speel 'n kritieke rol om te verseker dat alle assesserings regverdig, veilig en konsekwent uitgevoer word.

Gesertifiseerde toesighouers -

- Beskerm die geloofwaardigheid van leerderresultate;
- Verseker eenvormige toepassing van assesseringsreëls;
- Verminder die risiko van onreëlmatighede en wangedrag;
- Belyn institusionele praktyke met SAKAI se kwaliteitsversekeringsstandaarde;
- Maak seker dat alle leerders gewoon raak aan streng eksamenskryfvoorwaardes.

Hoe om 'n SAKAI-Gesertifiseerde Toesighouer te word?

Om op die SAKAI-gesertifiseerde toesighouerdatabasis ingesluit te word, moet individue:

- Die amptelike SAKAI-toesighoueropleiding voltooi;
- 'n Minimum punt van 80% op die toesighouer-assessering behaal; en
- Hou by alle SAKAI-beleide, prosedures en etiese standaarde.

'n Toesighouer sal slegs as SAKAI-gesertifiseer en gemagtig word om formele assesserings te monitor as hierdie vereistes nagekom word.

Die Instansie-Gebaseerde Toesighouer

Alle toesighouers moet hulself vertrou maak met die besonderhede van die SAKAI-handleiding vir Instansie-Gebaseerde Toesig voordat enige toesigpligte aangepak word.



Toesighouers moet ten alle tye:

- Oefen konstante waaksaamheid uit en gee volle aandag aan toesigpligte;
- Verseker dat kandidate geen elektroniese toestelle, notas, boeke of ongemagtigde materiaal na die lokaal bring nie;
- Bevestig dat kandidate die korrekte vak en artikel skryf;
- Beweeg aktief rond in die lokaal tydens die assesseringsessie;
- Toesig hou oor en neem badkamerpouses op;
- Handhaaf reëls oor laat aankoms, vroeë vertrek en assesseringsgedrag; en
- Teken bywoningsregisters vir elke sessie in.

Let wel: Die Instansie Toesighouer Handleiding moet gebaseer wees op die relevante SAKAI Assesserings-onreëlmatighedsbeleid:

- [Onreëlmatighedsbeleid vir Aanlyn Instansies](#); of
- [Onreëlmatighedsbeleid vir Onafhanklike skole en Leersentrums](#).

Watter praktyke is nie toelaatbaar tydens toesig nie?

Toesighouers mag nie:

- Gebruik selfone;
- Neem deel aan enige aktiwiteit wat die kandidate kan aflei;
- Kandidate op enige wyse help of aanmoedig;
- Beantwoord inhoudsverwante navrae;
- Vestig aandag op foute in vraestelle sonder goedkeuring; of
- Maak enige inhoudsinligting bekend.

Gevolge van die versuim om toesighouerpligte uit te voer

Versuim om aan SAKAI-toesigvereistes te voldoen, sal lei tot verwydering uit die SAKAI-toesighouerdatabasis, herroeping van sertifisering, moontlike regstappe en gekompromitteerde assesseringsintegriteit.

Instansies word versoek om enige geval aan te meld waarin hulle bewus word dat 'n SAKAI-gesertifiseerde toesighouer sy/haar pligte versuim om assesseringsintegriteit te verseker.

ONREËLMATIGHEDDE OP INSTANSIE VLAK

Soos uiteengesit in die *SAKAI Assesseringsonreëlmatighedsbeleid vir Onafhanklike Skole, DEP's en Aanlyn Skole*, moet alle instansies 'n Interne Assesseringsintegriteitskomitee (IAIK) stig om enige assesseringsonreëlmatigheid wat gedurende die jaar ontstaan, te bestuur. Die komitee moet bestaan uit die hoof van die instansie, die akademiese hoof, en twee ander senior akademiese personelede.

Die IAIK moet alle interne assesseringsonreëlmatighede ondersoek, die toepaslike sanksies toepas ooreenkomstig aan SAKAI-beleid, en die uitkomst aan ouers en leerders kommunikeer. Ouers kan die bevindings binne 7 kalenderdae appelleer, en sulke appèlle moet ook deur die IAIK hanteer word. Alle onreëlmatighede moet in die Interne Assessering Onreëlmatighedsregister (IAOR) aangeteken word.

Vir ernstige gedragsonreëlmatighede, of verdere appèlle deur ouers of kandidate, moet SAKAI onmiddellik in kennis gestel word. Die SAKAI Onreëlmatighedekomitee (SIC) sal ondersoek instel en formele terugvoer gee waar nodig.

Belangrike dokumente:

- Onreëlmatigheidsvorm: [SBA Onreëlmatigheidsvorm](#)
- Onreëlmatigheidsregister: [Interne Assesseringsregister van Onreëlmatighede](#)

Die IAIK word versoek om die register met ondersteunende dokumente op of voor 30 Junie 2026 by SAKAI in te dien:

 sba-irregularities@sacai.org.za

Dit is uiters belangrik dat alle instansies konsekwent en akkuraat hul Onreëlmatigheidsregisters moet indien, aangesien SAKAI besig is om 'n omvattende nasionale databasis te bou om leerderonreëlmatighede vanaf so vroeg as Graad 10 op te spoor. Hierdie inisiatief is ontwerp om die integriteit van die assesseringsstelsel te versterk deur patrone van wangedrag oor tyd te identifiseer, eerder as slegs tydens finale eksamens. Versuim om alle onreëlmatighede aan te meld, ondermyn hierdie poging en kan toelaat dat herhalende probleme onopgemerk bly, wat uiteindelik die geloofwaardigheid van leerderresultate en die billikheid van die assesseringsproses in gedrang bring.

Deur te verseker dat alle voorvalle—maak nie saak hoe gering dit mag lyk nie—behoorlik aangeteken en ingedien word, dra onderwysinstansies by tot 'n deursigtige en aanspreeklike stelsel wat beide leerders en instansies beskerm. Vroeë en akkurate verslagdoening maak ook tydigte intervensies, ondersteuning en korrigerende maatreëls moontlik waar nodig.