

SKOOLGEBASEERDE ASSESSERINGS PUNTESTAAT-OPLEIDING

Nakoming van indieningssperdatums vir die indiening van puntestate

Die tydige indiening van puntestate is 'n kritieke komponent van die assesseringsproses. Dit verseker dat leerderprestasiedata akkuraat aangeteken, geverifieer en verwerk word binne vasgestelde tydlyne. Puntestate dien as die amptelike rekord van leerders se prestasie in SBA's en dien as die grondslag vir die berekening van finale resultate.

SAKAI is besig om nuwe puntestate af te handel wat vir die Kwartaal 3-punte-indiening gebruik moet word. Die aanvaarding van gestandaardiseerde puntestate sal SAKAI help om waardevolle terugvoer te gee oor areas wat intervensie vereis. Om 'n gladde implementeringsproses te verseker, sal ons 'n aanlyn opleidingsessie aanbied oor hoe om die puntestate akkuraat in te vul, d.w.s.:

- Datum: 20 Augustus 2026
- Tyd: 15:00
- Skakel: [Marksheet Opleiding](#) | [Vergadering-Aansluit](#) | [Microsoft Teams](#)
- **LET WEL:** Die opleiding is verpligtend vir alle individue wat betrokke is by die finale puntestaat-indieningsproses.

Kwaliteitsversekering van SBA-take deur middel van eksterne moderering

Om die akkuraatheid, geloofwaardigheid en integriteit van SBA-merke te verseker, het SAKAI 'n streng gehalteversekeringsproses deur eksterne moderering geïmplementeer. Hierdie proses is ontwerp om te verifieer dat assesseringstake versoenbaar is met die vereiste standaarde en dat die puntetoekenning regverdig, geldig en konsekwent oor instansies heen is. Die doeltreffendheid van eksterne moderering hang egter af van instansies wat verskeie kritieke verantwoordelikhede moet nakom, naamlik:

- Instansies moet robuuste interne kwaliteitsversekeringsmaatreëls implementeer, insluitend die pre-moderering van assesseringstake en die post-moderering van nasiening, om te verseker dat assesserings van 'n toepaslike standaard is en dat die toegekende punte akkuraat is.
- Instansies moet aan alle indieningsdatums voldoen om SAKAI in staat te stel om modererings- en verifikasieprosesse binne die voorgeskrewe tydlyne uit te voer.
- Instansies word vereis om ten volle te voldoen aan die riglyne en aanbevelings wat deur eksterne moderators uitgereik word en;
- Te verseker dat alle goedgekeurde punte-aanpassings akkuraat op die ingediende puntestate weerspieël word.

Nakoming van hierdie vereistes is noodsaaklik om die betroubaarheid, billikheid en integriteit van leerderuitslae te handhaaf en om vertroue in die assesseringstelsel te verseker.

SBA INDIENINGSDATUMS

Neem asseblief kennis van belangrike komende indieningsdatums:

- Graad 10 en 11 SBA moderering: 11 Augustus 2026
- Gemeenskaplike eksamens punte-moderering: Augustus (Die PSA-afdeling sal met instansies kommunikeer)
- Graad 12 Oktober Umalusi moderering: Oktober
(addisionele inligting sal so gou moontlik gekommunikeer word)
- Kwartaal 3 puntestate (Grade 10-12): 12 Oktober 2026
- Kwartaal 3 Pre- en Post-modereringsdokumente (Grade 10-12): 12 Oktober 2026
- Graad 12 finale SBA-punte: 02 November 2026
- Graad 10 en 11 Bevorderings- en progressieskedules (*Promosie en Progressie*): 07 Desember 2026

NUWE LEERDERBESTUURSTELSEL (LBS) OORDRAG VAN SHAREPOINT NA DIE SAKAI DOKUMENTPAKHUIS

As deel van die implementering van die SAKAI Leerbestuurstelsel (LMS), sal modereringsinskrifings van SharePoint na die SAKAI Dokumentstoor gemigreer word. Hierdie oorgang is nodig weens die beperkings van die huidige SharePoint-platform en, alhoewel ons besef dat die verandering op 'n besonder besige tyd in die akademiese kalender ingestel word, kan dit ongelukkig nie meer uitgestel word nie.

Om 'n gladde oorgang te vergemaklik, word instansies versoek om die voorgeskrewe vorm in te vul en die personeel aan te dui wat toegang tot die SAKAI Dokumentstoor benodig. Die voltooide vorm moet nie later as **15:00 op Donderdag, 06 Augustus** ingedien word nie. U spoedeisende aandag en samewerking in hierdie saak sal baie waardeer word en sal SAKAI help om te verseker dat alle gebruikers die nodige toegang het voordat die oorgang in werking tree.

Skakel: [SAKAI Dokumentstoor-migrasie – Vul vorm in](#)

In erkenning van die addisionele administratiewe vereistes wat met hierdie verandering gepaardgaan, sal SAKAI die sperdatum vir die indiening van **Graad 10 en Graad 11 SBA-modereringsportefeuljes uitstel tot Dinsdag, 11 Augustus**. Ons bedank instansies vir hul begrip en ondersteuning terwyl ons voortgaan om ons stelsels en prosesse te verbeter.

GRAAD 12 FINALE PUNTE-INDIENING

Die suksesvolle voltooiing en indiening van alle SBA-komponente is noodsaaklike vereistes vir 'n Graad 12-leerder om 'n finale uitslag te verseker. SBA-punte, insluitend Praktiese Assesseringstake (PAT'e), Mondelinge assesserings en ander voorgeskrewe assesseringskomponente, dra beduidend by tot die finale vakpunt en vorm 'n integrale deel van die sertifiseringsproses.

Leerders met uitstaande SBA-punte, veral PAT'e en mondelinge punte, sal nie na die finale NSC-eksamens geresulteer word nie en sal 'n 777-kode op hul Verklaring van Uitslae ontvang, 777 dui 'n onvolledige SBA-komponent aan.

Om die akkuraatheid en volledigheid van die finale punte-indieningsproses te verseker, moet alle SBA-punte nie later as **13:00 op 02 November 2026** by SAKAI ingedien word nie.

As deel van sy deurlopende kwaliteitsversekeringsmaatreëls sal SAKAI voortgaan met die praktyk om waarskuwingsbriewe aan instansies ten sigte van Graad 12-leerders met uitstaande punte, uit te reik. Die eerste rondte waarskuwingsbriewe sal teen die einde van Augustus aan instansies versprei word, gevolg deur 'n tweede rondte aan die einde van Oktober. Hierdie intervensies het ten doel om instansies, leerders en ouers te waarsku oor uitstaande assesserings ten einde die tydig indiening van volledige en akkurate uitslae vir alle kandidate te ondersteun.

FINALE RAPPORTKAARTE VIR 2026 INDIENING VAN BEVORDERINGS- EN VORDERINGSKEDULES VIR GRAAD 10 EN 11

SAKAI moedig instansies aan om finale rapporte vir Graad 10- en Graad 11-leerders nie later nie as **04 Desember 2026** te finaliseer en uit te reik nie, Dit sal voldoende tyd verseker vir die voltooiing en verifikasie van bevorderings- en progressiebesluite. Tydige uitreiking van rapportkaarte sal instansies in staat stel om akkurate bevorderings- en progressieskedules teen **07 Desember 2026** by SAKAI in te dien. Dit sal doeltreffende kwaliteitsversekeringsprosesse ondersteun en verseker dat leerderrekords binne die voorgeskrewe tydlyn gefinaliseer kan word. Instansies word daarom aangemoedig om alle assessering-, modererings- en verslagdoeningsprosesse vinnig te voltooi ten einde die akkurate en tydig indiening van die vereiste dokumentasie te vergemaklik.

VAKVERANDERINGS EN PROGRESSIE

SAKAI ontwikkel tans beleid om die bestuur van vakveranderings en leerderprogressie te reguleer. Sodra dit gefinaliseer is, sal die beleid tydig aan alle instansies gekommunikeer word. Om die konsekwente implementering en korrekte interpretasie van die beleidsvereistes te ondersteun, sal SAKAI ook opleidingssessies vir relevante belanghebbendes aanbied. Verdere besonderhede oor die beleid- en opleidingsreëlings sal te gepaste tyd met instansies gedeel word.

Sperdatums vir die indiening van aansoeke

1. Vakveranderings

Gr 10 en 11 vakveranderings moet na goeddunke van die hoof van die instansie/hoof goedgekeur word en SAKAI moet in kennis gestel word om belyning met beleid te verseker. Dit sluit die vakverandering in wat gedurende die graad 11 jaar voor 15 Desember gedoen kan word.

In hoogs uitsonderlike omstandighede kan 'n vakverandering in die Graad 12-jaar wat deur die Hoof van SAKAI goedgekeur moet word, oorweeg word. Graad 12-aansoeke met uitsonderlike meriete moet nie later as **13:00 op 22 Januarie 2027** by SAKAI ingedien word.

2. Progressie

Instansies word aangemoedig om risiko-leerders deur die akademiese jaar te identifiseer, te monitor en, waar moontlik, toepaslike intervensie- en ondersteuningsstrategieë te implementeer. Hierdie proaktiewe benadering stel instansies in staat om kandidate te identifiseer wat dalk nie aan die voorgeskrewe bevorderingsvereistes voldoen nie, terwyl dit ook bepaal wie vir bevordering kwalifiseer volgens die toepaslike kriteria.

Instansies word daaraan herinner dat alle vorderingsbesluite onderhewig is aan SAKAI-goedkeuring. Ooreenkomstig moet vorderingsaansoeke, ondersteun deur die vereiste dokumentasie, nie later as **13:00 op 4 Desember 2026** by SAKAI ingedien word om die nodige evaluasie- en goedkeuringsprosesse binne die voorgeskrewe tydlyn te voltooi nie.

SAKAI sal die goedgekeurde proses en vereistes vir die indiening van Graad 12-vakverandering en alle vorderingsaansoeke te gepaste tyd kommunikeer. Instansies word aangeraai om SAKAI-kommunikasie gereeld te monitor en te verseker dat hulle vertroud is met die voorgeskrewe prosedures. Verdere leiding sal verskaf word om die akkurate en tydige verwerking van alle aansoeke te ondersteun.